

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๑/ว ๑๓๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

เงินที่ส่ง
เลขที่..... 97
วันที่..... 23 ก.พ. 58

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๑๕๒๑๖.๕/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP เพิ่มเติม เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) ผอ. กลุ่มงานบริหาร < ๓๑๕๓๓๗

นายอรุณ ขำลิ
อธิบดีกระทรวงสาธารณสุข
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๗ ก.พ. ๒๕๕๘



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มคลังและพัสดุ
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๑

๒) งามศักดิ์
- ผอ. กทม
- ผอ. รพ. / ผอ. กทม

๒๐/๒/๕๘

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ ๗๘
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๒๑๔
วันที่ ๑๐/๒/๕๘
เวลา ๑๐.๐๐

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๒๒๐๒
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘
เวลา ๙.๕๐

ที่ กค ๐๔๒๑.๔/๐๓๓๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

คุณคลังและพิศุ สำนักงานบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๓๘๘๔
วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘

เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP เพิ่มเติม เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ กรมบัญชีกลางพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยกำหนดให้หน่วยงานที่ต้องเบิกจ่ายผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และได้ติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้เป็นรายโครงการ รวมถึงขอให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ครบถ้วนทุกโครงการทั้งโครงการที่เบิกจ่ายเงินไปแล้วและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน นั้น

เนื่องจากรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินมีความสำคัญที่จะทำให้ทราบว่ารายการใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือรายจ่ายลงทุน ในกรณี กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบ e-GP เพิ่มเติมโดยกำหนดเงื่อนไขดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือก จ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จ้างออกแบบโดยวิธีพิเศษโดยการประกวดแบบ หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินจะไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๒. การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำหนังสือเชิญชวนแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

๓. การจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงราคา จ้างออกแบบโดยวิธีตกลง จ้างออกแบบวิธีพิเศษโดยการเลือกจ้าง หากไม่มีการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เมื่อจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้วจะไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

โดย...

โดยจะเริ่มใช้ระบบงานดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัด
เบิกจ่ายที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการ
แก้ปัญหาระบบงาน e-GP

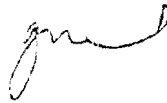
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน กลุ่ม ๑๓.)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ



(นางสาวสุกสิลา วรธนาคม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนหัตติ สังข์ใหม่)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน ฝ่าย/กลุ่มงานที่อทราบ

ฝ่ายการเงิน ๕
ฝ่ายงบประมาณ ๑๒/๒/๕๖
ฝ่ายตรวจสอบ ๑๑/๐๙/๕๖
ฝ่ายบัญชี ๑๑/๐๙/๕๖
ฝ่ายพัสดุ ๑๑/๐๙/๕๖
ฝ่ายบริหารทั่วไป
กลุ่มงานพัฒนา ๑๒/๒/๕๖

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๐๗ ๗๖๐๐ ต่อ ๖๗๕๗ โทรสาร ๐ ๒๑๐๗ ๗๖๕๕-๖
e-mail : opm@cgd.go.th

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ

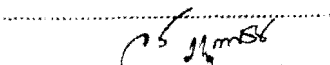
- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย
 - เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่.....
- ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นเจ้ารองเรื่อง



(นายวิฑูร เต็งมงคลกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘

ที่ สบ ๐๒๐๑.๐๒๑/.....๖๗

- เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายต่าง ๆ
- เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย
- เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่.....


นายวิฑูร เต็งมงคลกุล
เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

โปรดดำเนินการ

